

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 202__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «СИГМА» (ООО «СИГМА»), в лице Заместителя генерального директора Телушкина Александра Владимировича, действующего на основании доверенности от 10.01.2025 № 7d0141aa-3923-4df0-a151-d3765fc36972, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и

Публичное акционерное общество «Тамбовская энергосбытовая компания» (ПАО «Тамбовская энергосбытовая компания»), в лице генерального директора Мурзина Александра Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно «Стороны» или «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в соответствии с условиями Договора выполнить работы по развитию (доработке) Единой биллинговой системы для расчетов с юридическими лицами. Импортозамещенная конфигурация (далее – Система) (далее – Работы) и передать Заказчику результат Работ, соответствующий требованиям Договора, а Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить его.

Место выполнения Работ: 392000 г. Тамбов, ул. Советская, д.104/14.

1.2. Исполнитель приступает к выполнению Работ исключительно по запросу Заказчика на изменение и функциональной спецификации (далее – ЗНИ) Системы, составленному по форме Приложения № 2 к Договору. Также ЗНИ могут быть инициированы Исполнителем, в этом случае Исполнитель приступает к выполнению Работ после получения согласования со стороны Заказчика.

1.3. Перечень, объем, содержание и иные требования к выполняемым Работам определяются условиями Договора, а также согласованными Сторонами ЗНИ.

1.4. При необходимости Стороны вправе вносить изменения в Договор и согласованные ЗНИ путем заключения дополнительных соглашений к Договору или соглашений об изменении ЗНИ.

1.5. Приемка выполненных Работ (их результата) будет осуществляться по адресу Заказчика, указанному в разделе 14 настоящего Договора.

1.6. Под развитием (доработкой) Системы Стороны понимают изменение ее функциональности и/или информационной базы (включая, но не ограничиваясь: добавление в Систему новых модулей, требуемых признаков, интеграция с внешними системами, разработка внешних отчетов, обработок).

1.7. Исполнитель гарантирует, что в течение всего срока выполнения Работ по настоящему Договору обладает необходимыми лицензионными и иными правами для выполнения обязательств, предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора, в том числе правом доступа к Системе.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует по 31.12.2025 (включительно) либо до достижения общей цены Работ, указанной в п. 3.1. настоящего Договора, в зависимости от того, какое из событий наступит ранее, а в части расчетов - до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств.

2.2. Условия настоящего Договора распространяют своё действие на правоотношения Сторон, фактически возникшие с 01.01.2025.

2.3. Общие сроки выполнения Работ по настоящему Договору (по всем ЗНИ):

- начало выполнения Работ: с 01.01.2025;

- окончание выполнения Работ: не позднее 31.12.2025 включительно;

2.4. Сроки выполнения Работ определяются Сторонами в календарном плане-графике, зафиксированном в Приложении №1 к настоящему Договору.

2.5. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение сроков, установленных настоящим разделом Договора.



2.6. Сроки выполнения Работ по Договору могут быть изменены по соглашению Сторон.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая цена Работ по настоящему Договору не может составлять более 1 016 232 (Один миллион шестнадцать тысяч двести тридцать два) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 20 % 169 372 (Сто шестьдесят девять тысяч триста семьдесят два) рубля 00 копеек, в соответствии с Плановой калькуляцией стоимости Работ (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.2. Оплата выполненных по настоящему Договору Работ производится отдельно по каждому ЗНИ по факту их выполнения Исполнителем и приемки Заказчиком в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 14 настоящего Договора, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных Работ (далее – Акт) составленный по форме приложения № 5 к Договору на основании выставленных оригиналов счетов, счетов-фактур и иных документов, подтверждающих факт выполнения Работ (отчетные документы) и указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору.

3.3. В случае наличия расчетов в отчетном квартале Заказчик не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в адрес Исполнителя, оформленный со своей стороны акт сверки. Исполнитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения акта сверки, производит сверку расчетов между Сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает Заказчику один экземпляр надлежаще оформленного акта.

3.4. Датой осуществления платежа считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка, обслуживающего Заказчика.

3.5. Расчеты по настоящему Договору производятся в рублях РФ.

3.6. В случае возникновения претензий Заказчика в отношении качества, состава и срока выполненных Работ исполнение обязательств по оплате со стороны Заказчика приостанавливается на период с даты обнаружения нарушений условий о качестве, составе и сроках Работ до даты устранения Исполнителем указанных нарушений включительно. В данном случае Заказчик не несет ответственности за задержку оплаты выполненных Работ по Договору.

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ИХ ПРИЕМКА

4.1. Исполнитель в дату, следующую за датой окончания выполнения Работ по каждому ЗНИ (до 12:00 по московскому времени), обязан уведомить об этом Заказчика, передать сканированные копии документов, подтверждающих факт выполнения Работ средствами факсимильной/электронной связи по номеру факса/адресу электронной почты, указанному в разделе 14 настоящего Договора. Оригиналы документов, подтверждающих факт выполнения Работ (подписанные Исполнителем Акты, счета-фактуры и иные документы, подтверждающие факт выполнения Работ (отчетные документы) и указанные в Приложении №1 к настоящему Договору, а также документация, указанная в п. 5.1.10. настоящего Договора, должны быть направлены Заказчику не позднее 5 (Пяти) календарных дней, считая со дня окончания выполнения Работ по каждому ЗНИ, но в любом случае до 5-го числа месяца, следующего за месяцем окончания Работ по каждому ЗНИ.

4.2. Документы, подтверждающие факт выполнения Работ, должны быть оформлены на имя Заказчика. В случае непредставления необходимых документов Заказчик уведомляет об этом Исполнителя. Исполнитель обязан в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты получения данного уведомления Заказчика, но не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Работы были выполнены, представить недостающие копии документов Заказчику, что не освобождает Исполнителя от ответственности, предусмотренной в пункте 6.6 настоящего Договора. В случае наличия ошибок и иных неточностей в указанных копиях документов Заказчик должен указать способ устранения ошибок и иных неточностей в указанных документах. Исполнитель обязан в течение 2 (Двух) календарных дней с даты получения соответствующего уведомления от Заказчика устранить ошибки и иные неточности в таких документах и представить копии таких исправленных документов Заказчику, что не освобождает Исполнителя от ответственности, предусмотренной пунктом 6.6 настоящего Договора.



4.3. Заказчик, в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения Акта, обязан подписать данный акт либо представить письменный мотивированный отказ от подписания Акта. В случае получения Исполнителем от Заказчика мотивированного отказа от подписания указанного Акта, Заказчик и Исполнитель в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Исполнителем такого мотивированного отказа, подписывают Акт, фиксирующий недостатки, в котором должны быть указаны способы и сроки устранения Исполнителем выявленных недостатков.

4.4. Выявленные недостатки по согласованному Акту устранения недостатков устраняются Исполнителем своими силами и за свой счет.

4.5. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения уведомления от Исполнителя об устранении недостатков, Заказчик обязан провести повторную приемку выполненных Работ в порядке, предусмотренном для их первоначальной приемки.

4.6. В случае если Заказчик в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего Договора, не предоставит Исполнителю подписанный Акт и не предоставит мотивированный отказ от подписания Акта, Работы считаются выполненными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком, а Акт - подписанным Заказчиком без замечаний.

4.7. Стороны осуществляют обмен всеми документами в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе при выставлении и получении счетов, счетов-фактур и Актов, с использованием электронного документооборота. Переход на электронный документооборот фиксируется Сторонами путём заключения соответствующего Соглашения об организации электронного документооборота (далее – Соглашение).

Обмен документами с использованием электронного документооборота осуществляется Сторонами через системы электронного документооборота «Диадок» в порядке, установленном настоящим Договором, действующим законодательством, а также договорами об обмене электронными документами, заключенными Сторонами с соответствующим оператором электронного документооборота (далее – Оператор).

Для участия в электронном документообороте и соблюдении условий настоящего Договора в части выставления и получения счетов и первичных учетных документов Стороны обязаны:

- Оформить и предоставить Оператору заявление об участии в электронном документообороте по телекоммуникационным каналам связи;
- Заключить с Оператором договор об участии в электронном документообороте;
- Получить у Оператора идентификатор участника электронного документооборота, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к электронному документообороту по телекоммуникационным каналам связи.

Каждая Сторона вправе приостановить электронный документооборот на основании письменного уведомления другой Стороны. В уведомлении указываются причины, дата начала приостановления и срок приостановления электронного документооборота.

На период приостановления электронного документооборота Стороны переходят на бумажный документооборот, порядок и сроки которого согласованы Сторонами в рамках раздела 4 настоящего Договора.

Возобновление электронного документооборота производится на основании письменного уведомления Стороной – инициатором приостановления электронного документооборота другой Стороны».

Стороны договорились, что в случае обмена электронными документами посредством электронного документооборота, использовать электронную подпись, полученную в любом из удостоверяющих центров, входящих в сеть доверенных удостоверяющих центров ФНС России.

Стороны признают, что электронная подпись документа имеет равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями и заверенными оттисками печатей (независимо от того, существуют такие документы на бумажном носителе или нет) и порождает для подписанта юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения прав и обязанностей при одновременном соблюдении условий ст. 11 Федерального Закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также может использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

Стороны договорились применять при осуществлении юридически значимого электронного документооборота формы, форматы, порядок, установленные действующим законодательством, а



также совместимые технические средства, в том числе с применением усиленной квалифицированной подписи. Фактом доставки электронного документа является формирование принимающей Стороной соответствующего подтверждения, подписанного электронной подписью уполномоченного лица. Каждая из сторон может иметь несколько уполномоченных лиц для обмена информацией по указанному Договору. Каждое уполномоченное лицо должно иметь собственную электронную подпись, подтвержденную сертификатом Доверенного удостоверяющего центра, а также доверенность, подтверждающую полномочия этого лица, оформленную Стороной в установленном порядке.

Наличие заключённого Соглашения не исключает использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Качественно исполнить обязательства по настоящему Договору в соответствии с условиями настоящего Договора, приложений к нему, а также согласованных Сторонами ЗНИ.

5.1.2. При выполнении Исполнителем Работ по адресу Заказчика, Исполнитель выполняет такие работы на программно-аппаратном комплексе и программах для ЭВМ Заказчика.

5.1.3. Предоставлять по письменному запросу Заказчика любую информацию, касающуюся хода выполнения Работ по настоящему Договору.

5.1.4. По окончании выполнения Работ предоставлять Заказчику установленные настоящим Договором документы, подтверждающие факт исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

5.1.5. Не передавать третьим лицам какую-либо информацию о Заказчике, ставшую известной Исполнителю при выполнении Работ по настоящему Договору, за исключением информации, подлежащей раскрытию третьим лицам в соответствии с законодательством РФ.

5.1.6. При выполнении Работ на территории Заказчика соблюдать требования правил внутреннего распорядка, пропускного и внутриобъектного режима, установленных у Заказчика, техники безопасности, пожарной безопасности.

5.1.7. В случае невозможности выполнения Работ по настоящему Договору в письменной форме известить об этом Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты, когда Исполнителю стало известно об указанных в настоящем пункте обстоятельствах, с указанием причин.

5.1.8. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения результата Работ, материалов, оборудования, используемых при выполнении Работ до окончательной приемки Работ Заказчиком.

5.1.9. Раскрыть Заказчику сведения о собственниках (номинальных владельцев) долей/акций/паев Исполнителя по форме, предусмотренной Приложением № 4 к настоящему Договору, с указанием бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара) с предоставлением подтверждающих документов на дату подписания настоящего Договора.

В случае любых изменений сведений о собственниках (номинальных владельцев) долей/акций/паев Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара) Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить Заказчику актуализированные сведения.

При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Положения настоящего пункта Стороны признают существенным условием Договора. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор.

5.1.10. По завершении выполнения Работ по каждому ЗНИ, а также по завершении всех Работ по настоящему Договору Исполнитель обязуется передать Заказчику отчетную документацию разработку которой должен обеспечить Исполнитель в бумажном и электронном виде в соответствии с перечнем, указанным в Приложении №1 к Договору.

5.1.11. По завершении выполнения работ по ЗНИ Исполнитель обязуется направить Заказчику Программу и методику приемочных испытаний по форме Приложения №3 к настоящему Договору для проведения тестирования исполненных ЗНИ.



5.1.12. Осуществлять выявление и устранение уязвимостей информационной безопасности программного и аппаратного обеспечения, сопровождаемого в рамках настоящего Договора, на регулярной основе. Выявление уязвимостей должно осуществляться с интервалом не реже 1 раза в календарный месяц. Срок устранения выявленных уязвимостей не должен превышать 1 календарного месяца с момента выявления уязвимостей.

5.1.13. Устранять уязвимости информационной безопасности, выявленные Заказчиком в программном и аппаратном обеспечении, сопровождаемом в рамках настоящего Договора, а также проводить все необходимые сопутствующие мероприятия без взимания дополнительной платы в сроки, определенные Заказчиком, но не более 1 календарного месяца с даты получения уведомления от Заказчика.

5.1.14. по требованию Заказчика представлять документы, подтверждающие наличие у Исполнителя в необходимом объеме прав на выполнение обязательств, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, в том числе прав доступа к Системе (согласно 1.7. настоящего Договора), а также документы, предусмотренные п. 8.6 настоящего Договора;

5.2. Исполнитель имеет право обращаться к Заказчику за предоставлением информации, необходимой для выполнения Работ по настоящему Договору. Форма предоставления информации определяется Сторонами в рабочем порядке.

5.2.1. Исполнитель не вправе переуступать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Принять и оплатить результат Работ Исполнителя по настоящему Договору, в соответствии с условиями настоящего Договора и приложений к нему.

5.3.2. Организовывать доступ работников Исполнителя к программно-аппаратному комплексу и программам для ЭВМ Заказчика в объеме, необходимом для исполнения Договора на основании официального письма Исполнителя с указанием конкретных работников Исполнителя, объектов доступа, времени доступа, прав доступа.

5.3.3. Своевременно по запросу Исполнителя предоставлять имеющуюся у Заказчика информацию, необходимую Исполнителю для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. В любое время осуществлять контроль за ходом выполнения Исполнителем Работ в рамках настоящего Договора, при обнаружении нарушений Заказчик вправе потребовать приостановления выполнения Работ и устранения нарушений, а также выполнения Работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.4.2. Требовать от Исполнителя выполнения Работ надлежащего качества по Договору в установленные настоящим Договором сроки.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. В случае возникновения претензий к Исполнителю, независимо от их характера, со стороны третьих лиц, Заказчик не несет по ним никакой ответственности.

6.3. В случае нарушения сроков выполнения Работ по настоящему Договору (по каждому ЗНИ), Исполнитель на основании письменной претензии Заказчика выплачивает Заказчику пеню в размере 1/360 ключевой ставки ЦБ РФ, действующей в соответствующий период от стоимости соответствующих Работ, указанной в ЗНИ, за каждый день просрочки, но не более 5 % от такой стоимости.

6.4. В случае нарушения сроков устранения в гарантийный период недостатков согласованных Сторонами, Исполнитель на основании письменной претензии Заказчика выплачивает Заказчику пеню в размере 1/360 ключевой ставки ЦБ РФ, действующей в соответствующий период от стоимости соответствующих Работ, указанной в ЗНИ за каждый день просрочки, но не более 5 % от такой стоимости.

6.5. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты выполненных Работ по настоящему Договору (по ЗНИ) Заказчик, на основании письменной претензии Исполнителя, выплачивает



Исполнителю пеню в размере 1/360 ключевой ставки ЦБ РФ, действующей в соответствующий период от стоимости неоплаченных Работ, указанных в ЗНИ, за каждый день просрочки оплаты, но не более 5 % от такой стоимости.

6.6. За нарушение Исполнителем сроков исполнения обязательств, в том числе по предоставлению документов в соответствии с пунктами 3.3., 4.1, 4.2 настоящего Договора, Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 1/360 ключевой ставки ЦБ РФ от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки. Стороны договорились, что в случае нарушения Исполнителем сроков исполнения обязательства по предоставлению документов в соответствии с пунктами 3.3, 4.1, 4.2 настоящего Договора для целей расчета пеней, указанных в настоящем пункте, суммой неисполненного Исполнителем обязательства считается сумма, которая должна быть указана в счете-фактуре и/или документах, подтверждающих факт выполнения Работ.

6.7. Документально подтвержденные убытки, причиненные Исполнителем при выполнении Работ по настоящему Договору Заказчику или третьим лицам, возмещаются Исполнителем в полной сумме сверх неустойки в размере реального ущерба. Если убытки, причиненные Исполнителем третьим лицам, возмещены Заказчиком, то Исполнитель обязан возместить Заказчику соответствующие расходы по факту выставления Заказчиком соответствующего требования.

6.8. Уплата неустойки не освобождает Сторон от исполнения обязательств по настоящему Договору.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, возникшего из настоящего Договора, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, а также издание государственным органом или органом местного самоуправления акта, делающего невозможным исполнение обязательства, возникшего из настоящего Договора.

7.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, возникшее из настоящего Договора, должна доказать обстоятельства, на которые она ссылается как на основание невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы. Обстоятельства, на которые ссылается Сторона в обоснование невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы, и которые согласно закону, должны быть подтверждены определенными доказательствами, не могут подтверждаться иными доказательствами. При этом признание в письменной форме Стороной обстоятельств, на которые другая Сторона ссылается в обоснование невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы, освобождает другую Сторону от необходимости доказывания таких обстоятельств.

7.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, возникшее из настоящего Договора, вследствие непреодолимой силы, должна незамедлительно, но не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты возникновения обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательства, возникшего из настоящего Договора.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 2 (Двух) последовательных месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора путем уведомления другой Стороны в письменной форме не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

8. ГАРАНТИИ

8.1. Исполнитель гарантирует соответствие качества выполненной Работы (ее результата) условиям настоящего Договора, приложений к нему, а также согласованных Сторонами ЗНИ в течение 12 (Двенадцати) месяцев (гарантийный срок) с даты подписания Сторонами Акта, подтверждающего факт выполнения Работ.

8.2. Гарантия качества результата Работы распространяется на все, составляющее результат Работы.



8.3. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков или дефектов результата Работы Исполнитель обязуется за свой счет по требованию Заказчика устранить обнаруженные недостатки и дефекты в установленный Заказчиком срок. Для участия в составлении Акта, фиксирующего недостатки или дефекты результата Работы, согласования порядка и сроков их устранения Исполнитель направляет своего работника не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты получения соответствующего письменного уведомления от Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период с даты обнаружения Заказчиком недостатком или дефектов до даты их устранения.

В случае, если Исполнитель в течение срока, установленного настоящим пунктом, не устранил недостатки и дефекты результата Работы, то Заказчик вправе без ущерба для своих прав и гарантий устранить недостатки и дефекты силами третьих лиц с последующим выставлением Исполнителю счета на возмещение понесенных Заказчиком расходов.

Гарантийный срок не распространяется, если дефекты и/или недостатки возникли в следствии непредвиденных обстоятельств (форс-мажор), сбоев при Работе программ или систем, на которых установлена и эксплуатируется Система, а так же в случае вмешательств работников Заказчика или третьих лиц в процесс Работы Системы (попытка самостоятельного устранения недостатков или дефектов, доработка, модификация, изменение программы Заказчиком или третьими лицами, без письменного согласования своих действий с Исполнителем).

8.4. При отказе Исполнителя от составления или подписания Акта, фиксирующего недостатки или дефекты результата Работы, либо при неявке работника Исполнителя в установленный настоящим Договором срок Заказчик имеет право в одностороннем порядке составить Акт, фиксирующий недостатки и дефекты результата Работы, и направить его почтовым отправлением в адрес Исполнителя, указанный в разделе 14 настоящего Договора.

8.5. При возникновении в течение гарантийного срока между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков или дефектов результата Работы либо их причин по требованию любой из Сторон может быть назначена независимая экспертиза. Расходы на экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда независимой экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем настоящего Договора или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками, и дефектами результата Работы. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению Сторон, обе Стороны поровну.

8.6. В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации Исполнитель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора и в течение всего срока выполнения Работ по настоящему Договору, Исполнитель имеет соответствующие лицензионные и иные права, разрешения и допуски для выполнения Работ по настоящему Договору.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Заказчик предоставляет доступ Исполнителю к сведениям, относящимся к клиентам, в том числе потребителям, Заказчика, для выполнения Работ с целью выполнения условий Договора. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении полученных при исполнении настоящего Договора сведений, то есть не передавать сведения третьим лицам без согласия Заказчика, а также обеспечивать защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении такой информации.

9.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся хода выполнения Договора и полученных результатов, а также ставшая известной любой из Сторон в ходе оказания Работ, кроме информации, подлежащей раскрытию в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках исполнения Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.

9.4. Ни одна из Сторон не имеет права использовать информацию, ставшую ей известной в процессе исполнения Договора, без письменного согласия другой Стороны, если иное не вытекает из существа Договора.



9.5. Любая из Сторон может использовать информацию о факте исполнения обязательств по Договору в своей коммерческой деятельности.

9.6. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (Трех) лет после его окончания или расторжения Договора.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе посредством обмена письменными, факсимильными и электронными сообщениями.

10.2. Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня ее направления. При неполучении ответа на претензию по истечении указанного срока на ее рассмотрение или получение отказа в удовлетворении требований, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в арбитражный суд. Возникающие из настоящего договора споры подлежат рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

10.3. Претензии и иные юридически значимые сообщения могут быть направлены Сторонами друг другу одним из нижеперечисленных способов:

- письмом на электронный почтовый ящик (e-mail) - при этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия претензии в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG, а также распечатанная бумажная версия отправленного сообщения;
- ценным письмом с описью вложения либо заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу места нахождения, при этом подтверждением такого направления является почтовая квитанция;
- передача лично Стороне или его уполномоченному представителю под роспись.

10.4. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями, полученными путем обмена скан-копиями по электронной почте, а также равенство юридической силы таких сообщений с оригиналами документов, оформленных на бумажных носителях.

11. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. В случае одностороннего без обращения в суд отказа Стороны от исполнения настоящего Договора (полностью или частично) в случаях, когда такой отказ допускается законодательством Российской Федерации, Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в срок не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора. При этом настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 30 (Тридцати) календарных дней, следующих за днем получения Стороной уведомления другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора полностью или частично.

11.2. В случае расторжения Договора по инициативе Исполнителя в отсутствие нарушения условий Договора со стороны Заказчика, Исполнитель по требованию Заказчика обязан возместить Заказчику все фактически понесенные им затраты и убытки.

11.3. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика в отсутствие нарушения условий Договора со стороны Исполнителя, Заказчик по требованию Исполнителя обязан возместить Исполнителю все фактически понесенные им затраты.

11.4. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика по причине несоответствия действительности какого-либо из заверений и гарантий, данных Исполнителем в рамках настоящего Договора, в том числе отсутствия у Исполнителя соответствующих лицензионных и иных прав, разрешений и допусков для выполнения Работ по настоящему Договору, Исполнитель по требованию Заказчика обязан возместить Заказчику все фактически понесенные им затраты и документально подтвержденные убытки в размере реального ущерба.

12. ИНЫЕ УСЛОВИЯ



12.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса, наименования, банковских реквизитов, телефонов, телефаксов она обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней в письменной форме известить об этом другую Сторону.

12.2. Рабочим днем в рамках настоящего Договора считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем (при условии режима рабочего времени пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями – субботой и воскресеньем).

12.3. Стороны установили, что к их отношениям, возникающим из настоящего Договора, подлежит применению законодательство Российской Федерации.

12.4. Недействительность отдельных условий настоящего Договора не влечет недействительности остальных условий настоящего Договора.

12.5. Если в соответствии с настоящим Договором для уведомлений, заявок и иной информации, направляемых Заказчиком в адрес Исполнителя, не предусмотрена письменная форма, такие уведомления, заявки и иная информация может направляться на адрес электронной почты Исполнителя info@sigma-it.ru. В качестве даты и времени направления таких уведомлений, заявок и иной информации принимается дата и время их отправления по электронной почте.

12.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

12.7. В случаях, когда Заказчик при наступлении обстоятельств, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или настоящим Договором и служащих основанием для осуществления определенного права по настоящему Договору, не осуществил определенного права в срок, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или настоящим Договором, то такое неосуществление определенного права не является заявлением об отказе от его осуществления.

12.8. Заверения об обстоятельствах.

В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации Исполнитель заверяет Заказчика, что на момент заключения Договора:

а) работники и иные физические лица, привлекаемые Исполнителем для исполнения обязательств, возникших из Договора, имеют необходимые для этого знания, опыт и квалификацию, подтверждаемые соответствующими документами.

б) Исполнитель, а также привлекаемые им в целях исполнения Договора лица (соисполнители) обладают ресурсами, технологиями, деловыми связями, знаниями, навыками и умениями, а также опытом, необходимыми для исполнения обязательств, возникших из Договора;

с) Исполнитель, а также привлекаемые в целях исполнения настоящего договора соисполнители являются добросовестными налогоплательщиками; в отношении каждого привлеченного лица (соисполнителя) Исполнитель располагает необходимыми документами, свидетельствующими о соблюдении привлеченными лицами (соисполнителями) требований налогового законодательства;

д) Обязательства по Договору будут исполняться непосредственно Исполнителем и (или) лицом (лицами), на которого (которых) Исполнитель возложил исполнение обязательств по соответствующему Договору; Исполнитель несет ответственность за действительность отношений с лицами, привлекаемыми им в целях исполнения обязательств по Договору.

Заказчик полагается на указанные в настоящем пункте заверения об обстоятельствах при заключении и исполнении настоящего Договора, каждое из указанных заверений имеет для Заказчика существенное значение.

12.9. В соответствии со статьей 307 Гражданского кодекса Российской Федерации Исполнитель обязуется обеспечить соответствие своей деятельности и деятельности привлекаемых им лиц (соисполнителей) условиям, указанным в п. 12.8. Договора, в налоговых периодах, в течение которых осуществляется исполнение обязательств по Договору, совершаются какие-либо операции по Договору. В этом смысле все обстоятельства, в отношении которых Исполнитель дает заверения в п. 12.8. Договора на момент его заключения, одновременно являются условиями, исполнение которых Исполнитель обязуется обеспечить в будущем и отвечать за их неисполнение по правилам главы 25 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.10. Возмещение имущественных потерь.



В соответствии со статьей 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации Исполнитель обязуется возместить Заказчику полностью все его имущественные потери, превышающие сумму в размере 10 (десять) млн руб., возникшие в связи с искажением Исполнителем сведений о фактах хозяйственной жизни и об объектах налогообложения, а также в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих налоговых обязанностей, либо в связи с привлечением им в качестве своих контрагентов организаций, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих свои налоговые обязанности или имеющих иные признаки недобросовестности, либо в связи с привлечением контрагентами Исполнителя в качестве своих контрагентов организаций, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих свои налоговые обязанности или имеющих иные признаки недобросовестности независимо от длины цепочки контрагентов (и в любом из указанных случаев - независимо от того, знал ли Исполнитель о данных фактах или нет), в случае наступления совокупности следующих обстоятельств:

а) в порядке применения статьи 101, 105.17 Налогового кодекса Российской Федерации налоговым органом в отношении Заказчика вынесено решение о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения с указанием сумм недоимки по налогам (налог на прибыль, НДС) соответствующих сумм штрафов, пеней (далее - «Решение налогового органа»);

б) суммы недоимки по налогам (налог на прибыль, НДС) соответствующие суммам штрафов (если применимо), пеней списаны с банковского счета Заказчика в безакцептном порядке или перечислены Заказчиком добровольно (вследствие добровольного отказа Заказчика от применения вычета по операциям с Исполнителем) в соответствии с решением налогового органа.

Размер имущественных потерь Заказчика определяется как совокупность следующих сумм:

- суммы налога на прибыль и/или НДС, доначисленного Заказчику в связи с эпизодами, связанными с Исполнителем, или уплаченного Заказчиком в бюджет вследствие добровольного отказа Заказчика от применения вычета по операциям с Исполнителем («Доначисленные налоги») в соответствии с Решением налогового органа; плюс

- суммы начисленных Заказчику пеней на сумму Доначисленных налогов в соответствии с Решением налогового органа («Пени»); плюс

- штрафов, начисленных Заказчику за соответствующие налоговые нарушения в связи с неуплатой ею Доначисленных налогов в соответствии с Решением налогового органа («Штрафы»).

Исполнитель возмещает Заказчику указанные в настоящем пункте имущественные потери в течение 10 (десяти) дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

Заказчик вправе удержать сумму возмещения потерь из причитающихся платежей Исполнителю по Договору, а также из иных расчетов по любым сделкам с Исполнителем (в том числе произвести зачет встречных однородных требований).

12.11. Стороны согласовали следующую процедуру взаимодействия сторон по минимизации имущественных потерь:

12.11.1. При получении в порядке статьи 100, 105.17 Налогового кодекса Российской Федерации акта налоговой проверки (далее – «Акт налоговой проверки»), в котором проверяющими отражены выявленные нарушения законодательства о налогах и сборах, вызванные действиями или бездействием Исполнителя при исчислении и уплате налогов, а также привлеченных Исполнителем в целях исполнения обязательств по Договору соисполнителей, Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения акта налоговой проверки направляет в адрес Исполнителя выписку из акта налогового органа по соответствующему эпизоду (далее – «Выписка»).

12.11.2. В случае несогласия с фактами, изложенными в Выписке, а также с выводами и предложениями проверяющих, Исполнитель в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Выписки из акта налогового органа направляет в адрес Заказчика письменные мотивированные возражения по фактам (выводам проверяющих), содержащимся в ней, а также имеющиеся документы/информацию, подтверждающие необоснованность претензий налогового органа, указанных в Выписке, которые Заказчик обязан учесть при представлении Возражений в налоговый орган в порядке предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации.

В случае непредставления Исполнителем в указанный выше срок письменных мотивированных возражений по фактам (выводам проверяющих), содержащимся в Выписке, считается, что у Исполнителя отсутствуют возражения против выводов проверяющих, изложенных в Выписке.



12.12. Заказчик вправе потребовать с Исполнителя возмещения имущественных потерь, связанных с наступлением обстоятельств, указанных в п. 12.10. Договора, в течение срока действия Договора и в течение пяти лет после окончания срока действия Договора.

12.13. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.14. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

12.4.1. Приложение № 1 – Спецификация.

12.4.2. Приложение № 2 - Форма запроса на изменение и функциональной спецификации (далее – ЗНИ) Системы.

12.4.3. Приложение № 3 – Форма программы и методики приемочных испытаний.

12.4.4. Приложение № 4 – Форма по раскрытию информации в отношении всей цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

12.4.5. Приложение № 5 - Форма акта о приемке выполненных работ.

13. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

13.1. Исполнителю известно, что ПАО «Тамбовская энергосбытовая компания» ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что со Стороны-контрагента и (или) его представителя, и (или) работника, и (или) его аффилированного лица произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить о данном обстоятельстве другую Сторону в письменной форме и продублировать уведомление на горячую линию этой Стороны (в случае наличия горячей линии). Сторона, направившая письменное уведомление, имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Стороной, получившей указанное уведомление в адрес направившей его Стороны, в течение семи рабочих дней с даты получения вышеуказанного письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Стороной-контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции, легализации доходов, полученных преступным путем.

13.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 13.1. настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный пункт 13.1. Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о его расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения, при условии предоставления подтверждающих такой реальный ущерб документов.



14. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью
«СИГМА» (ООО «СИГМА»)
Юридический адрес: 195009, Санкт-Петербург,
Свердловская набережная, д. 4, литер Б

Реквизиты:

ИНН 7801378904 КПП 780401001
Р/с 407028109000000005629
в АО «АБ «РОССИЯ»
г. Санкт-Петербург
К/с 301018108000000000861
БИК 044030861
ОКПО 76229745
ОКТМО 40330000
Финляндский МО
Телефон: +7 (812) 602-27-72
Факс: +7 (812) 602-28-82
E-mail: info@sigma-it.ru

Исполнитель:

Заместитель генерального директора
ООО «СИГМА»

_____ **А.В. Телушкин**
М.П. «__» _____ 202__ г.

Заказчик:

Публичное акционерное общество «Тамбовская
энергосбытовая компания» (ПАО «Тамбовская
энергосбытовая компания»)
Юридический адрес: 392000 Тамбовская область,
г. Тамбов, ул. Советская, д.104/14
Почтовый адрес: 392000 Тамбовская область
г. Тамбов, ул. Советская, д.104/14

Реквизиты:

ИНН 6829010210 КПП 682901001
ОГРН 1056882285129 ОКПО 71254738
р/сч 407028103000000022776
БАНК ГПБ (АО) г. Москва
к/счет 301018102000000000823
БИК 044525823
E-mail: secretary_tesk@tesk.tmb.ru

Заказчик:

Генеральный директор
ПАО «Тамбовская энергосбытовая компания»

_____ **А.С. Мурзин**
М.П. «__» _____ 202__ г.



СПЕЦИФИКАЦИЯ

Таблица – 1 ПЛАНОВАЯ КАЛЬКУЛЯЦИЯ СТОИМОСТИ РАБОТ

№ п/п	Наименование работ	Трудозатраты (в чел/часах)	Стоимость нормо-часа исполнителей, руб. (без НДС)	Стоимость, руб. (без НДС)
1	Работы по развитию (доработке) Единой биллинговой системы для расчетов с юридическими лицами. Импортозамещенная конфигурация	263	3 220,00	846 860,00
ИТОГО с НДС 20%:		х	х	1 016 232,00

Таблица 2 - Календарный план-график

№ п/п	Наименование работ	Дата начала работ	Дата окончания работ	Состав и содержание работ	Отчетные документы
1	Работы по развитию (доработке) Единой биллинговой системы для расчетов с юридическими лицами. Импортозамещенной конфигурации	01.01.2025	31.12.2025	1. Выполнение Работ по созданию новых функциональных версий программного продукта. 2. Тестирование выполненных обновлений. 3. Проведение приемо-сдаточных испытаний: • сбор замечаний; • устранение замечаний; • согласование протокола приемочных испытаний. 4. Согласование с Заказчиком отчетных документов	Запрос на изменение и функциональная спецификация (ЗНИ), программа и методика приемочных испытаний (ПМИ) (Приложение № 3 к настоящему Договору), протокол испытаний в соответствии с ПМИ, акт о приемке выполненных работ

Исполнитель:

Заместитель генерального директора
ООО «СИГМА»

Заказчик:

Генеральный директор
ПАО «Тамбовская энергосбытовая компания»

_____ **А.В. Телушкин**
М.П. «___» _____ 202__ г.

_____ **А.С. Мурзин**
М.П. «___» _____ 202__ г.



Приложение № 2
к Договору от «__» _____ 20__ г. № 6431/25

Форма запроса на изменение и функциональной спецификации (далее - ЗНИ) Системы

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального
директора – директор по
реализации электрической
энергии и мощности
ПАО «Тамбовская
энергосбытовая компания»

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального
директора ООО «СИГМА»

«__» _____ 20__ г.

ЗАПРОС НА ИЗМЕНЕНИЕ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ «...»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
Департамент методологии розничных
активов, ЦРБ ПАО «Интер РАО»

«__» _____ 20__ г.

20__года



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
К ЗНИ «. . .»

ФИО	Должность	Подпись	Дата



КОНТРОЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**Информация по документу**

№ от	Категория	Описание
№* от	ЗНИ функциональных границ	Доработка биллинговой системы ...

Связь с существующими документами

№ от	Категория	Описание
	ЗНИ функциональных границ	

Протокол изменений

Дата	Автор	Версия	Ссылка на изменения.

***Формат номера ЗНИ:**

YYMMBSSNNNN, где

YY – год направления ЗНИ;

MM – месяц направления ЗНИ;

B – код биллинговой системы (1 – БСЮЛ, 2 - БСФЛ);

SS – код ЭСК

NNNN – порядковый номер ЗНИ внутри ЭСК.



Термины и определения

Термины/сокращения	Определения
<i>Вводимые определения*:</i>	
<i>Действующие определения:</i>	

*- не является частью корпоративного глоссария и применяется только в рамках настоящего документа



1. Краткое описание ЗНИ

№ п/ п	Функциональное и техническое изменение	Оценка трудоемкости (чч)	Оценка стоимости (руб. без НДС)	Источники финансирования	Крайний срок реализации в продуктивной среде	Номер релиза, дата установки и на продуктивную среду
1	Доработка биллинговой системы ... Заполняется Инициатором ЗНИ.	Заполняется Куратором доработок Работником компания- разработчик а	Заполняется Куратором доработок Работником компания- разработчик а	Заполняется Куратором доработок Работником ЦМ	Заполняется Куратором доработок Работником ЦМ	Заполняется Куратором доработок Работником ЦМ
1.	Проработка и документирование функциональных требований, доработка отчетных документов:					
1.1.	Анализ					
1.2.	Разработка					
1.3.	Внутреннее тестирование					
1.4.	Внедрение					
2.	Разработка/доработка отчетных документов					
2.1.	Разработка программы и методики приёмочных испытаний (сценариев проведения тестирования).					
2.2.	Подготовка протокола приёмочных испытаний.					
2.3.	Доработка пользовательской документации					
2.4.	Обучение Функционального Заказчика (при необходимости).					



2. Изменение бизнес-процессов

2.1. Основание и источник функционального изменения

Заполняется Инициатором ЗНИ.

2.2. Обоснование необходимости функционального изменения

Заполняется Инициатором ЗНИ.

2.3. Описание изменений бизнес-процессов

Заполняется Инициатором ЗНИ.

2.4. Влияние на единую методологию биллинга ЮЛ ПАО «Интер РАО»

Заполняется Куратором доработок Работником ЦМЭД.

3. Экономическая эффективность автоматизации

3.1. Обоснование экономической эффективности от автоматизации ЗНИ

Заполняется Инициатором ЗНИ, для принятия решения о необходимости реализации и определении приоритета доработки на стороне Куратора доработок.

3.2. Описание риска возникновения упущенной выгоды

Заполняется Инициатором ЗНИ с приложением экономического расчета, упущенной выгоды, от реализации риска «не реализации ЗНИ» или определения неверного приоритета реализации.

4. Функциональное и техническое изменение

4.1. Описание функционального и технического изменений

Заполняется Инициатором ЗНИ. При необходимости раздел дополняется Куратором доработок Работником ЦМЭД.

5. Изменение смежных модулей/систем

В данном разделе необходимо указать степень влияния на смежные модули Системы/внешние системы, а также зафиксировать перечень изменений, которые коснутся смежных модулей Системы, смежных внешних систем.

При необходимости внесения существенных изменений в существующие смежные модули Системы, форматы интеграции с внешними системами, составляется связанный ЗНИ, который проходит все этапы согласно настоящему Порядку, источником технического изменения указывается текущий ЗНИ.

6. Изменение смежных отчетных/экранных форм

В данном разделе необходимо указать степень влияния на связанные отчетные/экранные формы, а также зафиксировать перечень изменений, которые коснутся связанных отчетных/экранных форм Системы. Заполняется Инициатором ЗНИ. Может быть дополнен и изменён Куратором доработок Работником компании-разработчика, Куратором доработок.



В случае выявления в будущем связанных отчётных/экранных форм, на которые повлияла реализация изменений, все доработки производятся в рамках текущего ЗНИ без дополнительного финансирования.

7. Изменение НСИ

В данном разделе необходимо перечислить перечень изменений, которые коснутся справочников Системы. Раздел анализируется и заполняется Инициатором ЗНИ. Может быть дополнен и изменён Куратором доработок Работником компании-разработчика, Куратором доработок Работником ЦМЭД.

8. Требования к защите информации

8.1. Должны выполняться требования, установленные методикой МТ-259-1 «Методика определения требований информационной безопасности при разработке информационных систем».

8.2. Должны выполняться требования информационной безопасности, установленные документацией на информационную систему (проектной, рабочей, эксплуатационной).

8.3. Должна производиться оценка изменится ли объем или состав обрабатываемой информации и повлечет ли за собой это необходимость реализации дополнительных требований, установленных законодательством РФ и внутренними нормативными документами.

8.4. В случае если доработка затрагивает какие-либо механизмы информационной безопасности, то проверка данных механизмов должна быть включена в состав программы приемо-сдаточных испытаний. В составе участников испытаний должен присутствовать руководитель подразделения ИБ¹ организации-владельца информационной системы и (или) подразделения ИБ² функционального заказчика информационной системы.

8.5. Ответственность за организацию выполнения требований данного раздела возлагаются на функционального заказчика ЗНИ.

Раздел заполняется Инициатором ЗНИ и дорабатывается куратором доработки и Работником компании-разработчика.

9. Требования к безопасной разработке программного обеспечения

9.1. Требования к защите информации от несанкционированного доступа

На всех стадиях доработки должны соблюдаться принципы обеспечения цикла безопасной разработки (SDLC) в отношении дорабатываемых компонент.

Раздел заполняется Инициатором ЗНИ и дополняется Работником компании-разработчика.

¹ Или лицо, им определённое

² Или лицо, им определённое



10. Требования к ПМИ

В рамках работ по ЗНИ, разрабатывается программа методики испытаний, для осуществления тестовых работ со стороны ФЗ. Раздел заполняется *Работником компании-разработчика*

11. Функциональная спецификация

Раздел в полном объеме заполняется Куратором доработок Работником компании-разработчика, и представляет собой детальное описание изменений модулей Системы, алгоритмов Системы с точки зрения архитектуры Системы, системных ограничений.

Документ содержит перечень необходимых к реализации характеристик с детальным описанием каждой и обоснованием необходимости их создания.

Форму утверждаем:

Исполнитель:

Заместитель генерального директора
ООО «СИГМА»

_____ **А.В. Телушкин**
М.П. «___» _____ 202__ г.

Заказчик:

Генеральный директор
ПАО «Тамбовская энергосбытовая
компания»

_____ **А.С. Мурзин**
М.П. «___» _____ 202__ г.



ФОРМА ПРОГРАММЫ И МЕТОДИКИ ПРИЁМОЧНЫХ ИСПЫТАНИЙ.

Документ формируется Работником компании-разработчика, ответственным за процесс тестирования доработок и устранение замечаний. Формируется одна программа и методика испытаний для каждого ЗНИ.

Испытания проводятся на основании следующих документов:

1. ЗНИ и функциональная спецификация № _____ от _____.

Перечень проверок и методика тестирования.

№ п/п	Проверяемая функциональность	Требования к функциональности	Сценарий тестирования: действия в Системе/ Заполняемые поля	Ожидаемый результат
1	<i>Описание произведённой доработки</i>	<i>Пункт ФС в котором зафиксировано требование к функциональности</i>	<i>Действия Работника, ответственного за тестирование и приёмку ПО, необходимые для достижения результата при проверке доработки.</i>	<i>Ожидаемый результат в системе по действиям, произведённым Работником, ответственным за тестирование и приёмку ПО.</i>

Форму утверждаем:

Исполнитель:

Заместитель генерального директора
ООО «СИГМА»

_____ **А.В. Телушкин**
М.П. «___» _____ 202__ г.

Заказчик:

Генеральный директор
ПАО «Тамбовская энергосбытовая компания»

_____ **А.С. Мурзин**
М.П. «___» _____ 202__ г.



Форма по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

«___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)	Руководитель / участник / бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименована, номера и т.д.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

1. **Исполнитель** гарантирует ПАО «Тамбовская энергосбытовая компания», что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые ПАО «Тамбовская энергосбытовая компания», являются полными, точными и достоверными.

2. **Исполнитель** настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие ПАО «Тамбовская энергосбытовая компания», полностью или частично предоставленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). **Исполнитель настоящим освобождает** ПАО «Тамбовская энергосбытовая компания» от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает ПАО «Тамбовская энергосбытовая компания», убытки, понесенные в связи с предъявлением ПАО «Тамбовская энергосбытовая компания», претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.
(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Форму утверждаем:

Исполнитель:
Заместитель генерального директора
ООО «СИГМА»

А.В. Телушкин
М.П. «___» _____ 202__ г

Заказчик:
Генеральный директор
ПАО «Тамбовская энергосбытовая компания»

А.С. Мурзин
М.П. «___» _____ 202__ г.

Форма Акта

о приемке выполненных работ

АКТ О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ № _____ к Договору № _____ от «___» _____ 20__ г.	
г. Тамбов	«___» _____ 20__ г.
_____, именуемое в дальнейшем « ЗАКАЗЧИК », в лице _____ действующего на основании _____ и ООО « СИГМА », именуемое далее « ИСПОЛНИТЕЛЬ », в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем « СТОРОНЫ », а каждая в отдельности – « СТОРОНА », составили настоящий Акт о нижеследующем:	
1. Настоящий Акт составлен в подтверждение того, что работы по договору № _____ от "___" _____ 20__ г. (далее – Договор) по ЗНИ № _____ от «___» _____ (далее – ЗНИ) Исполнителем были выполнены полностью и в установленный срок. Общая стоимость выполненных работ по указанному ЗНИ составила _____ (_____) рублей, _____ копеек, в т.ч. НДС (20%) _____ (_____) рублей _____ копеек. а. Сумма, подлежащая оплате по настоящему акту, за работы по ЗНИ составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в т.ч. НДС (20%) _____ (_____) рублей _____ копеек.	
2. СТОРОНЫ подтверждают, что вышеуказанные работы были выполнены в соответствии с положениями Договора и что СТОРОНЫ по вышеуказанным работам претензий друг к другу не имеют.	
3. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из СТОРОН, имеющих одинаковую юридическую силу.	
ПОДПИСИ СТОРОН	
<u>От Исполнителя</u> Должность _____ _____ ФИО	<u>От Заказчика</u> Должность _____ _____ ФИО

Форму утверждаем:

Исполнитель:

Заместитель генерального директора
ООО «СИГМА»

_____ **А.В. Телушкин**
М.П. «___» _____ 202__ г.

Заказчик:

Генеральный директор
ПАО «Тамбовская энергосбытовая компания»

_____ **А. С. Мурзин**
М.П. «___» _____ 202__ г.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 ПАО "ТАМБОВСКАЯ ЭНЕРГОСБЫТОВАЯ КОМПАНИЯ" Мурзин Александр Сергеевич, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	02F2D1760024B1EFBA4ECB0F015 9B263D0 с 28.02.2024 10:02 по 28.05.2025 10:02 GMT+03:00	23.01.2025 14:48 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 Общество с ограниченной ответственностью "Сигма" Телушкин Александр Владимирович Доверитель: ООО "СИГМА"	 7d0141aa-3923-4df0-a151-d3765fc36972 с 10.01.2025 00:00 по 31.12.2025 23:59 GMT+03:00 Доверенность прошла проверку	02D3D4A70061B27997412DD21D E65F77F4 с 10.01.2025 13:01 по 10.01.2026 13:11 GMT+03:00	23.01.2025 17:00 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа